



FORMATION ÉCONOMIQUE DES MEMBRES DU CSE



Vous avez été élu-e au comité social et économique. Remplir à la fois les anciens rôles des DP, du CE et du CHSCT telle est votre difficile mission. Cette formation vous permettra de maîtriser le fonctionnement du comité, ses principales attributions, ainsi que la compréhension des comptes de l'entreprise. À compléter par la formation en santé, sécurité et conditions de travail, prise en charge par l'employeur pour tous les titulaires et suppléants.



4 JOURS

PUBLIC

Les membres du CSE

TARIF

Inter-entreprises à Paris : 1400 € HT par élu

Intra entreprise : Organisation sur mesure en présentiel ou en visioconférence à la date de votre choix. Contactez-nous pour un devis personnalisé.

PROCHAINES DATES

- 26 au 29 mars 2024
- 4 au 7 juin 2024
- 19 au 22 novembre 2024

PRÉREQUIS

Aucun



99% des élus recommandent cette formation.

Indicateurs de résultats détaillés sur notre site internet

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des actions de formation.

PROGRAMME

▶ REPÈRES SUR LES 4 CHAMPS D'ACTION DU CSE

- Assurer l'expression collective des salariés en matière économique et professionnelle
- Contribuer à promouvoir la santé, la sécurité et l'amélioration des conditions de travail
- Veiller à l'application du droit, notamment en portant les réclamations du personnel
- Gérer les activités sociales et culturelles

▶ MAÎTRISER LES POINTS CLÉS DU FONCTIONNEMENT DU CSE

- Rôle du secrétaire, du président, du trésorier, du représentant syndical et du suppléant
- Règlement intérieur
- Gestion et utilisation des budgets du comité
- Réunions : fréquence, ordre du jour et procès-verbal
- Commissions
- Moyens : utilisation du crédit d'heures, protection, délit d'entrave
- Droits à l'expertise
- Droits d'alerte

▶ FAIRE DES INFORMATIONS ET CONSULTATIONS UN VÉRITABLE POUVOIR

- Informations obligatoires et base de données économiques et sociales
- Consultations obligatoires : thèmes et cadre des consultations
- Construire une stratégie de réunion
- Rendre un avis et ouvrir un droit de suite

▶ PORTER LES RÉCLAMATIONS DU PERSONNEL

- Se repérer parmi les différentes sources de droit
- Élaborer et défendre une réclamation

▶ GÉRER LES ACTIVITÉS SOCIALES ET CULTURELLES :

- Champ des possibles
- Obligations vis-à-vis de l'Urssaf

▶ COMPRENDRE LES ENJEUX ÉCONOMIQUES DE L'ENTREPRISE

- Décrypter les documents financiers remis par l'employeur : compte de résultat, soldes intermédiaires de gestion et bilan
- Les grandes questions à se poser : évolution de l'activité, ressources humaines, investissements, productivité, rentabilité, financement de l'entreprise
- Mise en pratique sur des exemples