



TEMPS DE TRAVAIL, ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL



Se repérer dans le droit complexe du temps de travail. Se préparer à négocier et identifier les moyens d'action du CSE.



2 JOURS

PUBLIC

Tous les représentants du personnel

TARIF

Formation uniquement en intra entreprise. Organisation sur mesure aux dates et au lieu de votre choix, en présentiel ou en visioconférence. Contactez-nous pour un devis personnalisé.

PRÉREQUIS

Aucun



100 % des élus recommandent cette formation.

Indicateurs de résultats détaillés sur notre site internet

PROGRAMME

▶ CONNAÎTRE LE DROIT EN MATIÈRE DE TEMPS DE TRAVAIL

- Temps de travail : définition et encadrement
- Heures supplémentaires, heures complémentaires
- Moyens de contrôle du temps de travail
- Contraintes spécifiques : travail dominical, travail de nuit, astreinte, etc.

▶ COMPRENDRE LES DIFFÉRENTES MODALITÉS D'ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

- Aménagement hebdomadaire, sur 4 semaines, par cycle, sur l'année, etc.
- Forfaits en heures et forfaits en jour
- Compte-épargne temps
- Points de vigilance et pistes de négociation

▶ FOCUS SUR LES NOUVEAUX ACCORDS DE PRÉSERVATION ET DE DÉVELOPPEMENT DE L'EMPLOI

- Contenu
- Licenciement possible des salariés refusant les modifications
- Droit à l'expertise pour les syndicats

▶ MAÎTRISER LES MOYENS D'ACTION DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

- Négociation par les syndicats
- Consultation sur la politique sociale
- Réclamations sur le respect du droit